

ORIGINALE

COPIA

COMUNE DI CAIANELLO

Provincia di Caserta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N. 17

Data 28/06/2002

OGGETTO: Approvazione "Regolamento Comunale del Servizio Idrico Integrato".-

L'anno DUEMILADUE il giorno Ventotto del mese di.....Giugno.....
alle ore.....20.30..... nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.
Alla.....Unica..... Convocazione in sessione.....//.....ordinaria, che è stata
partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
RUSSO ALFONSO	*	
RAGOZZINO ONOFRIO	*	
FEROCE MARINO	*	
PETTORUTO ALBERTO M.	*	
GUARINO FRANCESCO	*	
LATINA ROBERTO	*	
PICCIRILLO GIUSEPPE	*	
GRANDE GIANLUCA		*
DE FUSCO LUIGI	*	
LAURENZA DOMENICO	*	
DE BURRA ALDO	*	
MAZZEO MARIO GIANNI	*	
PALUMBO ROBERTO GIUSEPPE	*	

Assegnati N.13 Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri:
In Carica N.13

Presenti N.....12.
Assenti N.....1.

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Angela Trischitta incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede il Sig. Dr. Alfonso Russo nella sua qualità di Sindaco.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza, ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

6694

Su relazione del Sindaco-Presidente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n.3 del 26-02-1997 ad oggetto “ Approvazione Regolamento per la distribuzione dell’acqua potabile- Approvazione tariffe”;
 - CONSIDERATO** che il predetto regolamento è da ritenersi inadeguato;
 - RITENUTO** opportuno, anche per economia di consultazione, approvare un nuovo testo di regolamento;
 - VISTO** il “ Regolamento Comunale del servizio idrico integrato” predisposto dagli uffici secondo le normative vigenti in materia e ritenuto meritevole di approvazione;
 - VISTO** i pareri favorevoli resi, ai sensi dell’ art.49 Dlgs.267/2000, dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
 - DATO ATTO** che, rispetto alla bozza inviata ai capigruppo consiliari contestualmente alla convocazione per l’odierna seduta consiliare, al testo del regolamento che si propone di approvare sono state apportate delle modifiche migliorative e datane lettura delle principali;
 - VISTO** lo Statuto Comunale;
 - VISTO** il D.lgs 267/2000;
- Con voti unanimi legalmente resi e verificati,

DELIBERA

- Approvare, come con questo atto si approva, il nuovo testo del “ Regolamento Comunale del servizio idrico integrato”, composto di 55 articoli e tre allegati “A”, “B” e “C”. allegato al presente deliberato per formarne parte integrante e sostanziale che sostituirà a tutti gli effetti, una volta entrato in vigore, quello attualmente vigente.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio proponente _____ Servizio interessato IDRICO E TRIBUTI

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

Cap. _____ <input type="radio"/> Residui <input type="radio"/> Competenza	Somma stanziata €.	
	Variazioni in aumento €.	
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 153, c. 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	Variazioni in diminuzione	
	Somme già impegnate €.	
	Somme disponibili €.	
ATTESTA come dal prospetto a lato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di €. _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario _____	

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:	FAVOREVILE _____
	Data	<u>19/06/2002</u> Il Responsabile <u>[Firma]</u>

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICCO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:	FAVOREVILE _____
	Data	<u>19/06/2002</u> Il Responsabile <u>[Firma]</u>

Data della seduta: <u>19/06/2002</u> Ore <u>18</u>	La presente proposta è stata APPROVATA
	FIRMA _____

Deliberazione n. _____

Il Segretario verbalizzante

Comune di CAIANELLO

Provincia di Caserta

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Comune di CAIANELLO

Provincia di Caserta

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

INDICE

Art.	Descrizione	Art.	Descrizione
	TITOLO PRIMO		TITOLO TERZO
	DISPOSIZIONI GENERALI		CONTATORI
1	Principi fondamentali	32	Apparecchi di misura
2	Campo di applicazione	33	Posizione e custodia degli apparecchi di misurazione
3	Gestione del Servizio	34	Verbale di posa in opera dell'apparecchio di misura
4	Costruzione della rete idrica	35	Bocche antincendio private
5	Proprietà delle tubazioni	36	Lettura dei misuratori
6	Sorveglianza, manutenzione o riparazione degli impianti	37	Manomissione
7	Interruzione del servizio di erogazione	38	Verifica dei misuratori
8	Priorità nella concessione delle utenze	39	Guasti agli apparecchi di misurazione - Rimozione e sostituzione
9	Danni alle condotte e tubazioni in genere		TITOLO QUARTO
10	Distribuzione dell'acqua		CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI
11	Definizione di impianti	40	Rilevazione dei consumi - autolettura
12	Servizi pubblici non gestiti dal Comune	41	Verifica dei consumi e dei contatori
13	Installazione delle condutture esterne	42	Bollettazione: quota fissa canoni e consumi
14	Collegamenti di impianti ed apparecchi	43	Modalità di pagamento
15	Impianti di pompaggio	44	Rettifica della fatturazione - mancato pagamento
16	Serbatoi	45	Tariffe - riscossione coattiva
17	Prescrizioni e collaudi	46	Utente fuori ruolo
18	Manutenzione delle condotte		TITOLO QUINTO
19	Modifiche		NORME FINALI E TRANSITORIE
	TITOLO SECONDO	47	Divieti - infrazioni ed inadempienze
	FORNITURE AD USO PRIVATO	48	Norma transitoria
20	Tipo di fornitura	49	Tutela della riservatezza dei dati
21	Forniture uso industriale ed irriguo	50	Casi non previsti dal presente regolamento
22	Forniture su strade canalizzate	51	Norme abrogate
23	Forniture su strade non canalizzate	52	Pubblicità del regolamento e degli atti
24	Richiesta di allacciamenti - Procedura	53	Entrata in vigore del regolamento
25	Norme per la concessione	54	Rinvio dinamico
26	Contratto di concessione	55	Foro competente
27	Subentro di utenza e diritti di posa del contatore		
28	Oneri di allacciamento - Cauzioni - Spese contrattuali		
29	Allacciamenti temporanei		
30	Recesso dal contratto di fornitura acqua		
31	Clausola risolutiva espressa		

SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce i rapporti tra Comune e Utente del Servizio Idrico Integrato in relazione alla fornitura di acqua per tutti gli usi consentiti nonché per il servizio di fognatura ed eventuale smaltimento e depurazione.

TITOLO PRIMO**DISPOSIZIONI GENERALI****ART.1 Principi fondamentali**

Il servizio della distribuzione dell'acqua per usi potabili e diversi, il servizio di smaltimento attraverso il sistema fognario e la depurazione delle acque di scarico sono assunti, a norma di legge, in economia dal Comune che vi provvede per mezzo dell'acquedotto comunale.

Il Sindaco sovrintende al servizio a mezzo del personale amministrativo e tecnico dipendente.

Ai fini del presente regolamento, l'Ufficio Tecnico Comunale – Sezione Acquedotto, le ditte appaltatrici incaricate per svolgere le prestazioni contenute nei singoli capitolati d'appalto, assumono la denominazione di **SERVIZIO IDRICO**.

Tutti gli utenti che si approvvigionano in tutto o in parte da fonti diverse dal pubblico acquedotto devono provvedere alla installazione ed al buon funzionamento di idonei strumenti di misurazione della portata dell'acqua prelevata nell'anno.

ART.2 Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina le forniture relative all'acquedotto comunale.

Il servizio è disciplinato dalle norme e disposizioni del presente regolamento, che è vincolante per gli utenti, così come le successive, eventuali, modificazioni.

Il presente regolamento dovrà intendersi parte integrante di ogni contratto di fornitura o allacciamento alle fognature senza che ne occorra la materiale trascrizione, fatto salvo il diritto dell'utente di averne copia all'atto della stipula del contratto a richiesta.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare in ogni momento, sulla base di motivazioni tecniche o funzionali, le norme che regolano il rapporto di somministrazione o smaltimento.

La comunicazione di dette modifiche si intende regolarmente effettuata a tutti gli utenti attraverso la pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune.

Trascorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, senza che l'utente comunichi la propria volontà di recesso dal contratto, le modifiche si intenderanno accettate.

ART.3 Gestione del Servizio

1. Il servizio di accertamento e riscossione per il servizio idrico è di esclusiva competenza comunale e potrà essere gestito:

a) in forma diretta;

b) in concessione ad apposita azienda speciale;

c) in concessione a ditta iscritta nell'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

2. // Comune può altresì stipulare apposite convenzioni per la riscossione diretta dei canoni :

- con il sistema bancario ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

- con la società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23 dicembre 1998, n. 448.

3. Il Consiglio Comunale, con apposita deliberazione, determinerà la forma di gestione.

4. Nel caso in cui sia prescelta una delle forme di cui alle lettere b o c del primo comma del presente articolo, con separata deliberazione sarà approvato, rispettivamente, lo statuto e il capitolato.

5. Nel caso di gestione in forma diretta, troveranno applicazione le norme di cui agli articoli successivi.

ART.4 Costruzione della rete idrica

Di norma la rete di distribuzione, per la parte insistente sul suolo pubblico, è costruita direttamente dal Comune: in economia ovvero mediante appalto a ditta specializzata. Tuttavia, è data facoltà agli interessati di eseguire direttamente i lavori anche per la parte insistente sul suolo pubblico, alle seguenti condizioni:

1. che sia presentato apposito progetto esecutivo;
2. che i lavori siano eseguiti da personale specializzato e sotto la diretta sorveglianza del Servizio Idrico;
3. che i lavori siano iniziati solo dopo aver ottenuto apposita autorizzazione;
4. che siano assunte, dalla ditta esecutrice, tutte le responsabilità che l'esecuzione dei lavori comporta, sia per quanto riguarda la segnaletica ai fini infortunistici, sia per quanto riguarda la regolamentazione del traffico.

Ultimati i lavori sarà redatto, a cura del Servizio Idrico, apposito verbale di collaudo e presa di carico degli impianti.

Tutti gli impianti insistenti sul suolo pubblico passeranno, da quel momento, nella piena proprietà e disponibilità del Comune.

ART.5 Proprietà delle tubazioni

Le tubazioni stradali, o comunque in area pubblica, anche se costruite con il contributo degli utenti a fondo perduto e le derivazioni fino al contatore, seppure eseguite a spese degli utenti, appartengono al Comune restando all'utente il diritto d'uso per l'erogazione richiesta. Sono, invece, di proprietà privata le tubazioni dell'impianto interne poste tra il contatore e gli apparecchi di utilizzazione.

ART.6 Sorveglianza, manutenzione o riparazione degli impianti

La sorveglianza, manutenzione e riparazione degli impianti di proprietà comunale sono affidate al Servizio Idrico, il quale, di volta in volta per i vari lavori, si servirà, in via ordinaria, del personale dipendente e solo in casi eccezionali di personale straordinario. Risulta pertanto a carico dell'utente, in base alle indicazioni dei tecnici del Servizio Idrico:

1. l'esecuzione e la manutenzione dell'opera muraria relativa alla realizzazione del vano di alloggiamento del misuratore;
2. l'eventuale esecuzione e manutenzione della condotta dal confine della proprietà pubblica al contatore;
3. la manutenzione di tutte le condotte interne ubicate in proprietà privata;
4. i successivi ripristini, tinteggiamenti, rifacimento della pavimentazione e/o rivestimenti ed ogni altro particolare non facente parte dell'impianto, comunque insistente sulla proprietà dello stesso.

La manutenzione, le riparazioni e qualunque altro intervento da eseguirsi sugli impianti e sulle reti spettano al Comune solo sulla parte degli impianti pubblici.

Gli impianti, le reti ed il contatore di misura rimangono di proprietà del Comune che ne assume ogni onere di manutenzione.

ART.7 Interruzione del servizio di erogazione

Il Comune non assume responsabilità alcuna per le eventuali interruzioni dell'erogazione, limitazione di fornitura o per la diminuzione di pressione dovute a causa di forza maggiore. In nessuno di tali casi l'utente avrà diritto ad abbuoni o risarcimenti danni.

Le utenze che per loro natura, richiedono continuità del servizio, dovranno provvedere alla installazione di un adeguato ed autonomo impianto di riserva rispondente ai requisiti di seguito indicati.

Per sopperire ai bisogni di emergenza nel caso di incendi, nonché per l'esecuzione di lavori, previa comunicazione, l'erogazione potrà essere provvisoriamente sospesa; nel caso di scarsa disponibilità delle sorgenti l'erogazione dell'acqua potrà essere disciplinata con ordinanza del

Sindaco che potrà prevedere, anche in relazione alle caratteristiche degli impianti ed alle esigenze dei servizi, la suddivisione del territorio comunale in zone disponendo l'erogazione ad ore alterne e altresì la parziale sospensione di qualsiasi fornitura.
In ogni caso sarà sempre assegnata la priorità alle utenze domestiche.

ART.8 Priorità nella concessione delle utenze

Ai fini delle nuove concessioni le utenze si distinguono in utenze per uso domestico ed utenze generiche non domestiche, nell'impossibilità di soddisfare tutte le nuove richieste, è riservata la priorità alle utenze domestiche.

ART.9 Danni alle condotte e tubazioni in genere

Affinché non siano recati danni alle condotte stradali e alle derivazioni agli utenti, il Servizio Idrico, a seguito di richiesta, è tenuto a segnalarne l'esatta ubicazione.

Qualora siano provocati guasti alle tubazioni per mancata richiesta di segnalazione di ubicazione, per negligenza o colpa di chi esegue lavori in prossimità delle tubazioni, l'Amministrazione Comunale ha diritto al rimborso delle spese di riparazione maggiorate dei danni relativi alla mancata erogazione conseguente all'interruzione effettuata per le dispersioni di acqua riscontrate, il tutto maggiorato del 30% per spese generali.

ART.10 Distribuzione dell'acqua

La distribuzione dell'acqua proveniente dagli acquedotti comunali può avvenire:

1. mediante concessione di utenze private;
2. per mezzo di impianti per uso pubblico:
 - a) fontanelle pubbliche e vasche pubbliche;
 - b) bocche di innaffiamento di strade e giardini comunali;
 - c) impianti destinati al lavaggio delle fognature e dei pubblici orinatoi;
 - d) impianti degli edifici destinati ai pubblici servizi comunali;
 - e) bocche antincendio insistenti sul suolo pubblico.

Il prelevamento dell'acqua, di cui ai punti *b* e *c*, potrà essere effettuato solo dal personale dipendente addetto al servizio e per i corrispondenti scopi.

E' fatto assoluto divieto di prelevare acqua dalle fontane pubbliche con tubi di gomma o equivalenti.

Gli impianti per uso pubblico non necessitano, di norma, di contatore; tuttavia, per esigenze di controllo della gestione, il Servizio Idrico ne potrà disporre l'installazione.

ART.11 Definizione di impianti

Impianti interni o privati: si intendono tutte quelle tubazioni ed organi accessori installati all'interno della proprietà privata o sui manufatti di delimitazione del confine.

Impianti pubblici: si intendono tutte quelle tubazioni ed organi accessori installati prima del confine di proprietà privata ed il contatore di misura dell'acqua, ovunque questo sia posizionato.

Fognatura bianca: per fognatura, collettore o scarico "bianco" si intende ogni condotta o canale che trasporti unicamente acque piovane provenienti da tetti, terrazze, cortili, giardini, strade ecc. Qualora le acque meteoriche, nel loro scorrimento, incontrino sostanze inquinanti non possono essere considerate acque "bianche" come descritto nella Legge 152 del 1999 e successive modificazioni.

Fognatura nera: per fognatura nera e quindi per scarico fognario, collettore "nero", si intende ogni condotta che trasporti acque reflue ammissibili allo smaltimento ed eventuale depurazione come descritto nella Legge 152 del 1999 e successive modificazioni.

Fognatura industriale: per fognatura, scarico o collettore industriale si intende qualsiasi condotta che contenga anche acque di risulta di lavorazioni industriali, di scorrimento su depositi di materiali industriali ovvero di lavaggio di mezzi, attrezzature e sistemi

industriali, deiezioni di allevamenti animali ed assimilabili. Le Leggi in materia stabiliscono i criteri di smaltimento.

Scarichi misti: si intendono tutti gli scarichi derivanti dalla commistione di diverse tipologie di reflui.

Il Responsabile del Servizio Idrico si riserva il diritto di rifiutare scarichi misti.

ART.12 Servizi pubblici non gestiti dal Comune

Con deliberazione consiliare potranno essere dichiarate "forniture di uso pubblico" quelle relative a:

- servizi di pubblico interesse gestiti da altre pubbliche amministrazioni;
- servizi di pubblico interesse gestiti da privati con il concorso dello Stato, della Regione, della Provincia o del Comune.

Le utenze di cui al presente articolo dovranno, comunque, essere dotate di contatore.

Con la stessa deliberazione sarà disciplinato il rapporto di utenza nonché fissata la tariffa speciale o disciplinata l'esecuzione parziale o totale della fornitura.

ART.13 Installazione delle condutture esterne

Le tubazioni della distribuzione privata che ricadono all'esterno degli stabili su aree scoperte devono essere messe in opera a profondità non inferiore a 60 cm. dal piano terra, a sufficiente distanza dai canali di rifiuto ed a quota a loro superiore.

Nell'interno degli stabili le tubazioni devono essere collocate in posizioni tali da non poter essere danneggiate: non in vicinanza di superfici riscaldate, né in particolare in vicinanza di camini; qualora quest'ultima condizione non possa essere assicurata, le condotte dovranno essere convenientemente rivestite.

Nessun tubo dell'impianto potrà di norma sottopassare o essere posto entro fogne, pozzetti di smaltimento, pozzi neri o simili, qualora per accertate necessità ciò non sia possibile, detti tubi dovranno essere protetti da un tubo-guaina a tenuta idraulica convenientemente rivestito contro la corrosione.

E' vietato l'uso di tubazioni in ferro nero o piombo o comunque di materiali non conformi alle prescrizioni delle disposizioni comunitarie in materia di acqua potabile.

Gli eventuali giunti dovranno distare almeno un metro dalle estremità dell'attraversamento, nei punti più depressi delle condotte saranno installati rubinetti di scarico.

ART.14 Collegamenti di impianti ed apparecchi

E' vietato collegare le condutture di acqua potabile con apparecchi, tubazioni, impianti contenenti vapore, acque non potabili o di altro acquedotto o comunque commiste a sostanze estranee.

L'eventuale collegamento delle condutture di acqua potabile con impianti per la produzione di acqua calda è ammesso solo nei casi in cui sia installata idonea valvola "di non ritorno".

E' ugualmente vietato il collegamento dei tubi dell'acqua potabile con apparecchi a cacciata per latrine senza interposizione di vaschette aperte con rubinetti a galleggiante.

Tutte le bocche devono erogare acqua con zampillo libero e visibile al di sopra del livello massimo consentito dai recipienti ricevitori; l'impianto interno dovrà essere elettricamente isolato dalla rete stradale con apposito giunto isolante e non potrà essere utilizzato come presa di terra per il collegamento di apparecchi elettrici.

ART.15 Impianti di pompaggio

Le installazioni per l'eventuale sollevamento dell'acqua nell'interno degli edifici devono essere realizzate con interposizione di un serbatoio di raccolta in maniera che sia impedito il ritorno in rete dell'acqua pompata, anche nel caso di guasto, alle relative apparecchiature.

E' assolutamente vietato in ogni caso l'inserimento diretto delle pompe sulle condotte derivate da quelle stradali; gli schemi dell'impianto di pompaggio da adottarsi debbono essere sottoposti all'approvazione del Servizio Idrico il quale può prescrivere eventuali modifiche.

ART.16 Serbatoi

Nel caso si renda indispensabile l'accumulo di acqua in serbatoi, la bocca di erogazione deve trovarsi al di sopra del livello massimo in modo da impedire ogni possibilità di ritorno dell'acqua per sifonamento. Il serbatoio dovrà essere rispondente alle disposizioni comunitarie dovrà essere protetto in modo da evitare il deposito di qualsiasi corpo estraneo.

ART.17 Prescrizioni e collaudi

L'impianto per la distribuzione dell'acqua all'interno della proprietà privata, dopo il rubinetto di intercettazione posto a valle del misuratore, è eseguito a cura e a spesa dell'utente con le seguenti prescrizioni:

- divieto di collegamento delle condutture con apparecchi, pompe, tubazioni, recipienti che contengono acqua non potabile o commiste a sostanze estranee;
- divieto di inserimento diretto di pompe sulle derivazioni;
- nel caso di esistenza di fonti alternative, è vietata qualsiasi connessione tra gli impianti interni alimentati dalla fornitura del Comune e quelli alimentati diversamente, in modo da impedire la commistione tra l'acqua somministrata e quella delle fonti alternative;
- nel caso di impianti con autoclave, è necessaria la presenza di recipienti di accumulo con rubinetto di arrivo con chiusura a galleggiante, per interrompere la continuità tra la rete di acquedotto e l'impianto di sollevamento;
- è vietato il collegamento dei tubi dell'acqua potabile con apparecchi a cacciata per wc e simili senza interposizione di vaschette aperte con rubinetto a galleggiante;
- il collegamento diretto dei circuiti idraulici degli impianti di riscaldamento deve essere munito di dispositivo atto ad impedire lo scambio dell'acqua dell'impianto con quello dell'acquedotto.

Il Servizio Idrico si riserva di collaudare e verificare, dal lato tecnico ed igienico, gli impianti interni prima che siano posti in servizio o quando lo creda opportuno; qualora le installazioni non risultassero idonee, il Servizio Idrico potrà rifiutare o sospendere la fornitura dell'acqua.

ART.18 Manutenzione delle condotte

Tutte le manovre, verifiche, manutenzione, riparazioni e qualunque altro intervento da eseguirsi sugli impianti dalla rete stradale fino al contatore sono fatte esclusivamente dal Comune a mezzo del Servizio Idrico; per gli interventi in proprietà privata gli scavi, i rinterrati, i ripristini e quanto già disposto all'art. 6 secondo capoverso, saranno a totale carico dei proprietari.

ART.19 Modifiche

Il Servizio Idrico può ordinare in qualsiasi momento per documentati motivi di ordine tecnico ed igienico le modifiche che ritenga necessarie per il buon funzionamento degli impianti interni e l'utente è tenuto a darne attuazione entro i limiti di tempo che saranno prescritti. In caso di inadempienza lo stesso Servizio Idrico ha facoltà di sospendere l'erogazione finché l'utente non abbia provveduto a quanto prescrittogli senza che esso possa reclamare danni o essere svincolato dalla osservanza degli obblighi contrattuali.

TITOLO SECONDO**FORNITURE AD USO PRIVATO****ART.20 Tipo di fornitura**

La fornitura di acqua può essere concessa per i seguenti usi, ai quali possono corrispondere livelli tariffari differenziati per i quali si fa riferimento all'allegato **MODELLO "A"-TARIFFARIO**

- a) **Uso domestico:** si considera ad uso domestico l'acqua utilizzata per l'alimentazione, i servizi igienici e gli altri ordinari impieghi domestici e civili nelle abitazioni.
- b) **Uso produttivo:** si considera ad uso attività produttive l'acqua utilizzata per lo svolgimento di attività di tipo commerciale, agricolo, artigianale e industriale compresi i relativi servizi igienici o comunque diverse da quella ad uso domestico.
- c) **Uso allevamento bestiame:** si considera ad uso allevamento bestiame l'acqua utilizzata per l'abbeveramento del bestiame da operatori iscritti all'albo provinciale allevatori.
- d) **Uso antincendio:** si considera ad uso antincendio l'acqua erogata dalle bocche da utilizzare esclusivamente in caso di incendio e per operazioni di spegnimento.
- e) **Uso pubblico:** si considera ad uso pubblico l'acqua erogata ad enti locali;
- f) **Uso temporaneo:** si considera ad uso temporaneo l'acqua erogata per impieghi a carattere occasionale e di breve durata.

Esse sono regolate dal presente regolamento e dalle condizioni speciali che, di volta in volta, possono essere fissate nei relativi contratti.

E' vietato l'uso dell'acqua dell'acquedotto comunale per usi irrigui.

ART.21 Forniture uso industriale ed irriguo

Per le utenze industriali ed irrigue le norme sopra elencate saranno adattate alle specifiche situazioni pratiche mantenendo però inalterati i principi-guida del presente regolamento.

Il Comune potrà emanare norme specifiche per i singoli comparti industriali o irrigui sulla base di particolarità tecniche da valutare con gli interessati.

ART.22 Forniture su strade canalizzate

Nelle zone servite dalla rete di distribuzione e/o dalle condotte fognarie, il Servizio Idrico, entro i limiti della potenzialità dei propri impianti e sempre che condizioni tecniche non vi ostino, concede la fornitura dell'acqua sia per uso domestico che per qualsiasi altro uso, e/o la possibilità di scarico.

ART.23 Forniture su strade non canalizzate

Per le strade esistenti non provviste di tubazioni stradali di distribuzione l'Amministrazione Comunale può accogliere la richiesta, sempre nei limiti delle potenzialità dei propri impianti, quando da parte dei richiedenti, sia corrisposto un contributo a fondo perduto per il totale finanziamento per la spesa di costruzione degli impianti necessari.

L'entità del contributo sarà determinata sulla scorta di apposita perizia del Servizio Idrico e, per ciascuna potenziale nuova utenza, sarà commisurato al numero dei vani utili da servire applicando il coefficiente 1 per i vani adibiti a civile abitazione; il coefficiente 1.5 per i vani adibiti ad altro uso (studi professionali, uffici, ecc.); il coefficiente 3 per i locali soggetti ad autorizzazioni di agibilità.

Gli interessati dovranno versare, prima dell'inizio dei lavori, l'intera somma prevista, salvo conguaglio a consuntivo; è data altresì facoltà all'utente di avvalersi della disposizione di cui ai precedenti articoli.

ART.24 Richiesta di allacciamenti – Procedura

L'utente che intende realizzare un nuovo allacciamento, chiede un preventivo di spesa. Tale preventivo terrà conto delle caratteristiche tecniche dell'opera di derivazione e rimane valido per

sessanta giorni; l'esecuzione delle opere di allaccio avrà luogo solo dopo l'accettazione del preventivo di spesa da parte dell'utente da rimettere in forma scritta al Servizio Idrico.

Qualora l'esecuzione dei lavori sia procrastinata, esclusivamente per motivazioni dell'utente, oltre i 6 mesi dall'accettazione del preventivo, il Servizio Idrico avrà facoltà di procedere, prima dell'esecuzione dei lavori, all'aggiornamento dei costi.

Il preventivo potrà essere modificato per imprevisti sino alla data di inizio esecuzione lavori, dandone comunicazione al cliente per l'accettazione; dopo l'inizio dei lavori non sono ammesse ulteriori variazioni al preventivo.

Per ottenere nuovi allacciamenti gli interessati dovranno produrre apposita domanda su moduli predisposti dal Comune conformemente all'allegato **Modello "C"** nella quale dichiarino:

1. dati anagrafici, recapito telefonico, residenza codice fiscale o partita IVA;
2. uso al quale l'acqua è destinata e la relativa quantità richiesta;
3. indirizzo della fornitura e dello scarico;
4. il titolo del richiedente;
5. indirizzo di spedizione della bolletta;
6. numero dei rubinetti di distribuzione e delle eventuali bocche da incendio;
7. dichiarazione di accettazione e osservanza delle norme regolamentari.

La domanda unica per ogni fabbricato, potrà essere sottoscritta: dal proprietario o dai proprietari, dall'usufruttuario, dal costruttore, dall'amministratore, e dovrà essere corredata dalla ricevuta del versamento del contributo di allaccio di cui all'allegato **MODELLO "B"**.

Qualora trattasi di condomini, alla presentazione della richiesta di concessione l'amministratore deve allegare un progetto di realizzazione dell'impianto idrico, specificando, quale delle due opzioni intende adottare:

A. CONDOMINI CON IMPIANTO CENTRALIZZATO;

Nei condomini serviti da un unico contatore generale, impianto centralizzato, viene concessa una sola utenza per il contatore generale, con ripartizione dei consumi a carico dei condomini, garantendo comunque le agevolazioni previste nell'allegato **MODELLO "A"- TARIFFARIO**.

In tal caso il consumo da fatturare a tariffa agevolata è rappresentato dal prodotto del numero delle utenze domestiche residenti (cat. A) per i valori fissati per ciascuna fascia.

I locali diversi dall'abitazione (locali commerciali, artigianali, uffici ecc.) facenti parte del condominio devono essere provvisti di impianti autonomi e per questi saranno autorizzate singole concessioni.

B. CONDOMINI CON IMPIANTO AUTONOMO PER OGNI APPARTAMENTO.

Nei condomini i cui locali siano serviti da impianti autonomi, viene concessa una utenza per ogni singolo appartamento o unità abitativa (locali adibiti ad uso diverso dall'abitazione) a condizione che il progettista dell'immobile dia garanzia che l'impianto sia opportunamente predisposto e che i misuratori siano installati, in apposita nicchia, all'esterno del fabbricato e ben visibili.

Lo stesso procedimento sarà applicato per tutti i condomini già esistenti, che facciano richiesta di modifica per adeguare gli impianti a una delle due opzioni sopra descritte. L'ufficio tecnico controllerà che l'impianto sia stato realizzato in conformità al progetto presentato e darà informazione all'ufficio tributi.

Possono presentare domanda di concessione con le modalità di cui sopra, tutti coloro che detengono abitazioni ricadenti in altro territorio comunale, sempreché l'allaccio di tali abitazioni sia reso possibile dalla esistenza nella zona di un acquedotto di proprietà dell'Ente per una fascia non superiore a metri 200 dalla linea di confine.

In caso di utenza relativa al contatore generale di un condominio, oltre ai precedenti requisiti, nella domanda devono essere indicati, il tipo, il nome degli intestatari di ogni singola utenza il numero delle unità abitative che compongono il condominio, un verbale di delega per il rappresentante condominiale per la stipula del contratto condominiale di fornitura.

La concessione è subordinata all'accertamento che il richiedente provveda al regolare smaltimento delle acque reflue con apposite fognature o canali di scarico, in guisa da evitare rigurgiti ed impaludamenti sia dentro che fuori dall'abitato.

Se nel corso dell'esecuzione dei lavori, il richiedente rinunciasse all'allacciamento, qualunque ne sia il motivo, non avrà diritto al rimborso delle somme versate a tale titolo.

Alla domanda di concessione deve essere allegata la documentazione prescritta dalle norme vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia urbanistico edilizia.

Non possono essere accolte, in ogni caso, le domande di concessione relative ad immobili o porzioni di essi che non risultino in regola con le disposizioni urbanistico - edilizie o che presentino impedimenti di carattere tecnico.

ART.25 Norme per la Concessione

La concessione per l'uso dell'acqua viene rilasciata di norma al proprietario o al detentore dell'immobile, per le utenze ad uso domestico, e per le utenze ad uso commerciale o artigianale al titolare dell'esercizio, a condizione che sia attestato:

- a) il diritto al possesso o all'uso dell'immobile;
- b) il possesso dei requisiti urbanistici previsti dalla legge;
- c) la residenza del titolare dell'utenza;
- d) la titolarità dell'attività,

1. Il proprietario dell'immobile deve essere comunque cointestatario del contratto. Egli dietro comunicazione scritta può sub-intestare il contratto all'inquilino che conduce l'immobile, il quale dovrà effettuare il pagamento del deposito cauzionale a proprio nome secondo quanto previsto all'allegato **MODELLO "B"**;

2. Il proprietario è responsabile in solido con l'inquilino di eventuali somme non pagate inerenti il contratto di fornitura dell'acqua.

3. Per qualsiasi categoria di utenza, si verserà a titolo di deposito cauzionale la somma stabilita all'allegato **MODELLO "B"**, che sarà restituita o conguagliata all'utente senza interessi, all'atto della disdetta.

4. L'utenza intestata all'inquilino all'atto della disdetta viene reintestata d'ufficio al proprietario dell'immobile, già cointestatario del contratto, in regime di sospensione.

5. La disdetta o il cambio del tipo dell'utenza deve essere comunicata per iscritto.

6. Nel caso in cui, per effettuare l'allacciamento, si renderà necessario attraversare terreni di privati non forniti da rete idrica comunale, il richiedente la concessione dovrà fornire al Comune il nulla osta del proprietario del fondo per servitù dell'acquedotto.

7. A giudizio del responsabile del servizio potrà essere autorizzata più di una utenza per condominio o fabbricato quando la fornitura dell'acqua sia destinata contemporaneamente ad utenze di categorie diverse.

8. Nessuna nuova concessione può essere rilasciata agli utenti morosi e loro familiari coabitanti, che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione contributiva previo pagamento delle somme dovute, anche se la morosità riguarda immobili diversi da quelli per cui viene richiesta la nuova concessione.

9. Nei confronti degli utenti morosi di cui al comma precedente, che siano titolari di altre utenze in immobili diversi, il Servizio Idrico potrà disporre, in questi ultimi, la sospensione della fornitura, secondo le modalità di cui al successivo art. 26 fino a quando non saranno stati regolarizzati i pagamenti dovuti.

ART.26 Contratto di Concessione

1. I contratti di concessione dell'acqua vengono redatti sotto la forma di scrittura privata in duplice copia di cui uno rimane presso il competente ufficio, vengono firmati dal responsabile del servizio idrico, dal richiedente e dal proprietario dell'immobile o del responsabile condominiale all'uopo delegato e hanno validità ordinaria di anni uno a partire dal primo giorno dell'anno solare in cui si effettua la domanda di concessione

2. La concessione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo disdetta per iscritto o con raccomandata a/r, fatta pervenire all'ente entro il 31 dicembre di ogni anno.
3. Il contratto di utenza si intende risolto:
 - per mancata voltura;
 - per disdetta nei termini stabiliti;
 - per sospensione dell'erogazione conseguente a morosità, protratta per oltre 180 giorni dalla data di emissione della relativa bolletta;
 - nel caso di accertato uso diverso da quello stabilito nel contratto;
 - nel caso in cui venisse accertato che il possessore dell'immobile ed utilizzatore della fornitura sia persona diversa dall'intestatario del contratto;
 - nel caso di sub-fornitura o rivendita dell'acqua ad altri soggetti che non siano quelli risultanti nel contratto di fornitura;
 - per mancata sostituzione dei misuratori guasti.

In caso di scioglimento del rapporto di somministrazione imputabile a fatto doloso o colposo dell'utente, il Comune ha diritto :

- di incamerare l'anticipo sui consumi a titolo di penale per il rimborso delle spese generali di anticipato scioglimento del contratto,
- di pretendere il pagamento delle multe previste per le infrazioni delle quali l'utente sia eventualmente in corso e di agire per il risarcimento degli altri danni eventualmente subiti.

Eventuali prelievi abusivi saranno conteggiati in base ai dati rilevati dagli agenti verbalizzanti, in base alla media dei consumi per famiglia e alla durata presunta dell'abuso.

ART.27 Subentro di utenza e diritti di posa del contatore

L'Utente che intende subentrare nel contratto di fornitura deve darne comunicazione scritta presso gli uffici del Servizio Idrico e sottoscrivere il contratto di fornitura.

Per il subentro saranno addebitati, nella prima bolletta utile, gli oneri di cui all'allegato **MODELLO "B" punto 6**.

Gli utilizzatori dell'utenza che non hanno sottoscritto il contratto di fornitura per mancata voltura dal precedente intestatario o per altri motivi (ad esempio caso di decesso), hanno 30 giorni di tempo, dalla comunicazione del Comune per regolarizzare la propria posizione. Trascorso tale tempo il Servizio Idrico si riserva il diritto di interrompere, previo preavviso, la fornitura dell'acqua.

ART.28 Oneri di allacciamento –Cauzioni – Spese contrattuali

Accolta la domanda, il richiedente dell'utenza dovrà versare, prima della firma del contratto, una somma di denaro comprendente:

1. un fondo spese di allacciamento pari al preventivo predisposto dall'Ufficio del Servizio Idrico per i lavori di costruzione della tubazione, dalla rete stradale al limite della proprietà privata, e costruzione di un apposita nicchia o pozzetto per il contatore e per la bocca di incendio;
2. un importo fissato dalla tariffa in vigore quale cauzione infruttifera a garanzia dei consumi;
3. un importo fissato dalla tariffa in vigore per la manutenzione del contatore.

La spesa di noleggio sarà riscossa periodicamente con la bolletta dei consumi.

Alla firma del contratto verranno liquidati e conguagliati i fondi versati per le spese di allacciamento e spese di contratto.

Gli importi di cui ai precedenti numeri 1, 2, e 3, sono quelli in vigore per il periodo di riferimento e saranno fissati ogni anno con delibera di Giunta Municipale.

Tutte le spese e gli oneri anche fiscali gravanti per il perfezionamento del contratto di concessione (bolli, tasse ecc.) saranno ad esclusivo carico dell'utente.

ART.29 Allacciamenti temporanei

Sono concessi allacciamenti particolari, sia all'acquedotto che alle fognature, di tipo temporaneo, sia per la costruzione di nuovi edifici che per lo svolgimento di iniziative sociali, culturali e ricreative quali sagre, feste rionali, mercati, fiere, mostre, manifestazioni culturali, spettacoli viaggianti, circhi ecc.

In tali casi sarà corrisposto al Comune un contributo a fondo perduto nella misura prevista all'allegato **MODELLO "B" punto 8** e comprendente sia l'effettivo costo di realizzazione dell'allacciamento che la sua demolizione al termine del periodo richiesto. I consumi registrati dal misuratore saranno fatturati alla tariffa prevista per gli usi non domestici.

ART.30 Recesso dal contratto di fornitura acqua

L'Utente che intende disdire il contratto di fornitura deve darne comunicazione per iscritto all'Ufficio del Servizio Idrico. L'Ufficio provvederà a fissare un sopralluogo durante il quale verrà rilevata la lettura finale.

E' obbligo del cessante provvedere al pagamento dei consumi fino alla data di disdetta.

In mancanza della disdetta egli resta l'unico responsabile nei confronti del Comune e dei terzi rispondendo per ogni implicazione di carattere civile, penale, nonché per le bollette emesse nei suoi confronti.

La disdetta dal contratto di fornitura di acque potabili comporta automaticamente anche la recessione dai ruoli dei servizi di fognatura e depurazione, nonché, salvo conguagli, la restituzione della cauzione infruttifera depositata all'atto della stipula del contratto.

ART.31 Clausola risolutiva espressa

E' in facoltà del Responsabile del servizio dichiarare la risoluzione del contratto di fornitura, senza ricorso all'Autorità Giudiziaria, per qualsiasi inadempienza agli obblighi contemplati dal contratto e dal presente regolamento nonché quando risulti non pagata, interamente o parzialmente, anche una sola fattura ovvero sia accertata l'elusione dal pagamento anche parziale. Analogamente sarà immediatamente risolto il contratto in caso di dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti, o comunque per una comprovata illegittimità.

TITOLO TERZO

CONTATORI

ART.32 Apparecchi di misura

Gli apparecchi di misurazione sono forniti ed installati esclusivamente dal Comune restando di sua esclusiva proprietà; il loro tipo e calibro è stabilito dal Responsabile dell'Ufficio Idrico in relazione al tipo di fornitura e al fabbisogno necessario; gli utenti ne sono i consegnatari e pertanto sono responsabili dell'integrità dei sigilli e di qualunque danno o manomissione.

L'apparecchio di misura dovrà essere alloggiato in apposita nicchia predisposta dall'interessato e collocato nell'opera di presa previa collocazione di una saracinesca piombabile, in modo da consentire la facile lettura del consumo registrato e l'eventuale disattivazione dell'utenza.

Immediatamente dopo il misuratore, a cura e spese dell'Utente, dovranno essere installati un rubinetto di arresto, una valvola di non ritorno ed un rubinetto di scarico dell'impianto interno.

Il Comune ha la facoltà di imporre il cambiamento della collocazione dell'apparecchio di misura a cura e spese dell'utente, qualora lo stesso venga a trovarsi in luogo poco adatto, pena la soppressione dell'utenza.

Qualora non esistesse, o comunque non funzionasse, la chiusura privata e l'Utente richieda l'intervento del personale dell'Ufficio Idrico, quest'ultimo addebiterà i costi a consuntivo sostenuti dal Comune.

Il Servizio Idrico ha la facoltà di sostituire gli apparecchi di misura in ogni tempo, quando lo ritenga opportuno, dandone preavviso all'Utente; nel caso di variazione di calibro per mutate caratteristiche dell'utenza, il Servizio Idrico si riserva di addebitare al Cliente stesso le spese relative.

Ogni utenza deve essere munita di apposito contatore; nei fabbricati con più utenze i contatori dovranno essere installati in unico apposito riquadro.

Per i contratti già installati alla data di entrata in vigore del presente regolamento, il Servizio Idrico potrà prescrivere l'esecuzione dei lavori necessari per rendere agevole la lettura disponendo, eventualmente, una diversa ubicazione del contatore.

Ove l'utente non vi provveda entro i 60 giorni successivi alla notifica della prescrizione, potrà essere disposta la sospensione dell'erogazione.

ART.33 Posizione e custodia degli apparecchi di misurazione

Gli apparecchi di misurazione sono collocati nel luogo e nella posizione ritenuti più idonei dal Comune e comunque di facile accesso al personale del Servizio Idrico stesso.

Di norma, la collocazione del contatore sarà fatta in apposite nicchie nella immediatezza vicinanza dei muri di cinta perimetrale, al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata.

Il Comune si riserva di esaminare soluzioni alternative compatibilmente con esigenze tecniche ed economiche riservandosi la piena discrezionalità di scelta.

L'Utente, sulla base di una motivata comunicazione del Servizio Idrico a seguito di interventi apportati volontariamente all'impianto interno, dovrà provvedere al cambiamento di posto del misuratore qualora, per modifiche ambientali, venga a trovarsi in luogo non idoneo alle letture periodiche ed alla conservazione dell'apparecchio.

Si considerano a completa cura e spese dell'Utente, che ne assumerà ogni responsabilità, gli adempimenti di tutte le pratiche, i relativi lavori e l'osservanza di tutte le norme di tipo urbanistico, afferenti la collocazione del contatore e del relativo manufatto.

Tutti gli apparecchi misuratori sono provvisti di apposito sigillo di garanzia e di matricola apposti dal Comune e presso di esso registrati. L'Utente ha l'obbligo di mantenere accessibili, sgombri e puliti gli alloggiamenti dei misuratori, assumendosi l'onere economico delle operazioni di manutenzione conseguenti alle attività sopra esposte.

L'Utente è tenuto a preservare dal gelo o da manomissioni il contatore e gli accessori, essendo egli responsabile dei danni e dei guasti per danneggiamento, dolo o incuria, come anche da art. 32 comma 1.

Nel caso di guasti, entro le 24 ore successive al verificarsi del guasto, l'Utente ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Ufficio Idrico del Comune affinché questo possa provvedere ai necessari interventi di riparazione o sostituzione.

Le riparazioni e le eventuali sostituzioni dei misuratori, salvo i casi di danneggiamenti per dolo o incuria, per i quali verrà applicata la penale di cui allegato **MODELLO "B" punto 17**, sono a carico del Comune.

I misuratori non possono essere rimossi o spostati se non per decisione del Comune ed esclusivamente a mezzo di suoi dipendenti o incaricati.

La manomissione dei sigilli e qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio misuratore, possono dare luogo all'applicazione della penale di cui allegato **MODELLO "B" punto 18**, ad azione giudiziaria contro l'Utente, alla sospensione immediata della erogazione ed alla revoca della fornitura.

ART.34 Verbale di posa in opera dell'apparecchio di misura

All'atto della posa in opera dell'apparecchio di misura verrà redatto, su apposito modulo a stampa predisposto dall'ufficio competente del Comune, il relativo verbale sottoscritto dall'utente e dal fontaniere comunale incaricato, nel quale debbono essere indicati il tipo di apparecchio di misura, le caratteristiche dello stesso, il numero di matricola, il sigillo apposto, ed il consumo registrato e la posa in opera della saracinesca piombabile sull'opera di presa.

Le opere potranno anche essere eseguite, previa autorizzazione, da fontanieri abilitati che certifichino il lavoro eseguito.

Il collaudatore comunale sarà responsabile della procedura d'installazione, della suggellazione e della registrazione del numero di matricola nella scheda contrattuale, della registrazione della lettura iniziale e della verifica che i lavori preventivati dagli uffici preposti e certificati dagli installatori siano tecnicamente validi.

L'utente è altresì responsabile di qualsivoglia altra violazione degli obblighi scaturenti dal presente regolamento e dal contratto di somministrazione.

ART.35 Bocche antincendio private

In seguito ad apposita domanda, accompagnata del C.P.I. del Comando dei VV.FF. viene stipulato un contratto specifico per l'alimentazione di bocche antincendio che è sempre distinto da quello relativo ad altri usi.

Le spese di allacciamento delle bocche antincendio private sono a carico dei richiedenti; alle stesse vengono applicati, a cura del Servizio Idrico, speciali sigilli.

Le bocche da incendio private possono essere aperte solo in caso di incendio; il loro utilizzo deve essere comunicato al Servizio Idrico non oltre le ventiquattro ore successive.

Il Comune non fornisce alcuna garanzia sulla pressione e la portata realizzabili nelle bocche da incendio.

La verifica e l'adeguamento delle bocche da incendio private devono essere sempre richiesti dall'utente al quale sono addebitate le relative spese.

Ai rubinetti delle singole bocche antincendio viene applicato dal Comune uno speciale sigillo, che solo in caso di incendio o collaudo il Cliente potrà rompere servendosi della presa, dandone però immediata comunicazione al Servizio Idrico affinché lo stesso possa provvedere a riapplicare il sigillo. Qualora venga rotto il sigillo senza giusta causa, il Cliente è tenuto a corrispondere una penale come previsto all'allegato **MODELLO "B" punto 15**.

Il corrispettivo annuale per l'uso di bocche antincendio è stabilito nell'allegato **MODELLO "B" punto 16**. Per il deposito cauzionale l'importo sarà fissato ogni anno con delibera di Giunta comunale.

ART.36 Lettura dei misuratori

L'Utente si impegna a permettere e facilitare, in qualsiasi momento, al personale del Servizio Idrico, l'accesso per la rilevazione dei consumi segnati dal misuratore.

In caso di assenza temporanea l'Utente potrà comunicare all'Ufficio Idrico, l'autolettura del contatore.

Nel caso in cui l'utente ostacoli volontariamente il personale del Servizio Idrico, nella constatazione del consumo, l'erogazione dell'acqua potrà essere sospesa e la riapertura del misuratore sarà effettuata a lettura eseguita e dopo che il Cliente abbia provveduto al pagamento delle spese, nonché, nell'ipotesi prevista dall'art.33 al pagamento delle spese di spostamento del misuratore, eventualmente ordinato dal Comune.

ART.37 Manomissioni

In caso di manomissione del contatore da imputarsi al Cliente il Comune potrà rescindere il contratto di fornitura ed applicare la penale di cui all'allegato **MODELLO "B" punto 18**.

Il consumo da addebitare sarà determinato dal Comune sulla base di valutazioni tecniche oggettive.

Analogamente, nel caso che il cliente eluda sia totalmente che parzialmente la misurazione o la fatturazione dei consumi, il Servizio Idrico determinerà il consumo da addebitare sulla base di valutazioni tecniche a cui si dovrà aggiungere l'importo previsto all'allegato **MODELLO "B" punto 12**.

Rimane impregiudicata la possibilità per il Comune di ricorrere agli organi giudiziari sia in sede civile che penale.

ART.38 Verifica dei misuratori

L'Utente che ritenga irregolare il funzionamento del misuratore può richiedere le opportune verifiche mediante misuratore-campione o altra idonea apparecchiatura. Inoltre l'utente ha l'obbligo di comunicare all'ufficio del Servizio Idrico gli eventuali guasti ai contatori entro le 24 ore successive al verificarsi del guasto.

La richiesta, scritta o telefonica, potrà sospendere i termini di pagamento della bolletta.

Verrà in tale caso data al richiedente opportuna comunicazione del luogo e dell'ora della verifica, alla quale potrà presenziare il richiedente stesso o persona da lui delegata.

Qualora la verifica confermi il corretto funzionamento del contatore, il costo della stessa, evidenziato nell'allegato **MODELLO "B" punto 19**, verrà addebitato al Cliente nella bolletta successiva. Nel caso invece di effettiva irregolarità di misurazione, le spese saranno a carico del Comune.

Per i termini di pagamento ed il ricalcolo della bolletta, in caso di verifiche, si rimanda agli articoli 40, 41, e 42.

I dipendenti del Servizio Idrico, muniti di tessera di riconoscimento, hanno la facoltà di accedere alla proprietà privata, sia per le periodiche verifiche del consumo, sia per accertare alterazioni o guasti agli apparecchi misuratori, e comunque per assicurarsi della regolarità dell'impianto e del servizio sia in generale, sia in rapporto al presente regolamento che ai patti contrattuali. In occasione dei sopralluoghi potranno anche essere verificati i dati relativi all'utenza (intestatario, matricola contatore, ecc.).

In caso di opposizione o di ostacolo, il Servizio Idrico si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'erogazione dell'acqua fino a che le verifiche abbiano potuto aver luogo e sia stata accertata la perfetta regolarità dell'esercizio, senza che ciò possa dar diritto a richiesta di compensi od indennizzi di sorta da parte dell'Utente.

Resta altresì salvo il diritto del Comune di revocare il contratto di fornitura e di esigere il pagamento di qualsiasi suo credito comunque maturato.

ART.39 Guasti agli apparecchi di misurazione – Rimozione e sostituzione

L'Ente in caso di accertato cattivo funzionamento del misuratore idrico, effettua la sostituzione del misuratore guasto.

Saranno sanzionabili gli utenti, e, in misura doppia i tecnici privati, che effettueranno lavori di sostituzione, allacci, manomissione impianti etc. senza che il proprietario sia in possesso della preventiva autorizzazione.

All'atto della rimozione degli apparecchi di misura, che deve essere effettuata dal personale incaricato del Comune, viene redatto apposito verbale sul quale saranno fissati gli estremi relativi all'utenza, al consumo ed alla matricola del contatore da sottoporre a prova firmato dal personale addetto alla rimozione e, se presente, dall'utente o da un suo rappresentante.

Tale verbale deve contenere il motivo della rimozione e le altre eventuali indicazioni di irregolarità riscontrate. Il Servizio Idrico comunicherà all'utente l'esito della prova.

Se dalla prova emergesse un irregolare funzionamento del contatore le spese della prova e delle riparazioni resteranno a carico del Comune che disporrà in tal caso oltre alla restituzione del deposito cauzionale anche le relative variazioni contabili, l'ammontare dei consumi presunti e secondo il presente regolamento, il rimborso dei pagamenti non dovuti (se già effettuati), limitatamente al periodo di lettura immediatamente precedente a quello in cui ha avuto luogo l'accertamento.

All'utente sarà addebitato, per la prima volta dopo l'accertamento del guasto, un consumo uguale alla media degli ultimi due anni.

L'Ente provvederà a sostituire il contatore che a seguito di verifica risultasse avere un cattivo funzionamento.

TITOLO QUARTO**CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI****ART.40 Rilevazione dei consumi - autolettura**

La lettura dei contatori viene effettuata una volta l'anno, secondo le disposizioni date dalla Giunta Comunale, a cura di addetti incaricati che registreranno i consumi su un apposito supporto cartaceo o magnetico, quale prova documentale dell'avvenuta rilevazione. L'utente deve verificare personalmente la rispondenza dei consumi rilevati dal letturista e comunicare per iscritto all'ufficio del Servizio Idrico eventuali discordanze riscontrate, entro 10 gg. dalla data della lettura. Dopo tale termine non sarà possibile accettare alcun reclamo ed i consumi accertati, anche se eccessivi, saranno fatturati e messi in riscossione senza alcuna possibilità di modifica.

Viene considerato eccessivo di norma un consumo rilevato superiore al 250% (duecento cinquanta per cento) del precedente. E' prevista altresì la possibilità di autolettura degli strumenti di misura da parte dell'utente da effettuarsi su apposito modulo lasciato o inviato al domicilio dell'utente. Quando richiesta l'autolettura deve considerarsi obbligatoria. Il consumo, se rilevato con autolettura, dovrà essere comunicato per iscritto al Servizio Idrico entro 15 giorni successivi al recapito dell'apposito modello comunale gratuito. Qualora l'utente accerti degli inconvenienti nella rilevazione dei propri consumi, dovrà comunque restituire la scheda di autolettura riportandovi specificatamente le motivazioni dell'impossibilità della rilevazione stessa, (ad esempio: contatore sporco, vetro rotto e/o fermo, installato in un'altra proprietà, ecc.)

In caso di accertata impossibilità di rilevazione dei consumi, sia da parte degli addetti, sia da parte dell'utente la fatturazione verrà effettuata sulla base della media aritmetica dei consumi regolari del biennio precedente, o (se non esistono consumi storici regolari), sulla base del consumo stimato dedotto dalla potenzialità del contatore e della continuità dell'uso.

Nel caso in cui l'utente non provveda ad effettuare e dichiarare l'autolettura nel periodo stabilito, il Servizio Idrico procederà alla compilazione dei ruoli sulla base:

a. della media aritmetica dei consumi dei due esercizi precedenti se tali consumi sono stati regolari;

b. di quanto previsto al successivo art. 41 nei casi di consumi eccessivi per perdite;

Nessun conguaglio e riliquidazione dei consumi pregressi sono dovuti all'utente qualora dall'applicazione della media di cui ai precedenti commi 3) e 4) risulti un consumo diverso (superiore o inferiore) rispetto a quello reale effettivamente registrato dal contatore, anche se determinato da un progressivo accumulo di mancate letture precedenti. Nel caso di lettura reale inferiore a quella media presunta fatturata, i consumi successivi decorreranno dalla lettura presunta determinata con la media liquidata.

Se per qualsiasi causa non fosse possibile ottenere la lettura dei contatori in tempo utile per la bollettazione, il Servizio Idrico potrà effettuare la bollettazione stessa sulla base di letture stimate salvo conguaglio.

ART.41 Verifica dei consumi e dei contatori

Il Servizio Idrico a mezzo di incaricati avrà libero accesso ai propri impianti ed ai contatori installati entro la proprietà privata per le verifiche di installazione e manutenzione dei contatori e per il controllo e la rilevazione dei consumi idrici.

Qualora i rilevatori riscontrino rotture, arresti o guasti al contatore e alla condotta idrica o accertino consumi notevolmente eccedenti il minimo garantito o alla media di quelli degli anni precedenti e comunque consumi diversi da quelli dichiarati dall'utente, il Servizio Idrico è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'utente, invitandolo a far eseguire le riparazioni di competenza entro trenta giorni dalla comunicazione, o a contenere i consumi entro i limiti di normale utilizzo o a versare gli importi corrispondenti ai consumi rilevati o a quelli risultanti dalla differenza fra gli importi dichiarati con l'autolettura ed ai consumi accertati dagli incaricati del Comune.

L'utente, a sua volta, ha la facoltà di segnalare per iscritto al Servizio Idrico, entro i successivi 10 giorni dalla comunicazione, le cause degli inconvenienti riscontrati o la motivazione delle differenze dei consumi.

Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio Amministrativo del Servizio Idrico senza che l'utente abbia fatto conoscere i motivi che hanno causato le rotture o le perdite, ovvero senza che abbia provveduto ai necessari interventi di competenza, il Servizio Idrico procederà alla compilazione del ruolo sulla base dei consumi rilevati e non contestati nei termini previsti, che saranno ritenuti definitivamente accertati ed effettivi.

I consumi eccessivi per perdite verranno fatturati a seconda dei casi, come segue:

- a. i consumi eccessivi dovuti a **PERDITE RILEVABILI** dall'utente con una normale diligenza nel controllo dell'apparecchio misuratore leggibile, verranno addebitati completamente senza sgravi;
- b. qualora l'utente segnali **L'ESISTENZA DI UN FUGA DELL'IMPIANTO INTERNO, A VALLE DEL CONTATORE**, ha diritto ad uno sgravio fino al 50% dei consumi eccessivi a condizione che:
 1. la fuga sia di natura accidentale ed imprevedibile e mai causata colpevolmente dall'utente o da terzi;
 2. sia stata eseguita la riparazione dell'impianto;
 3. venga tempestivamente presentata richiesta scritta motivata e corredata da idonea documentazione attestante l'avvenuta riparazione.

I consumi eccessivi dovuti a **PERDITE NON RILEVABILI** dall'utente sul contatore illeggibile o per accertata impossibilità di controllo dell'apparecchio misuratore o che richiedano interventi radicali di sostituzione dell'impiantistica, verranno addebitati:

i mc. corrispondenti alla media dei consumi relativi ai 2 anni precedenti in mancanza, un consumo stimato in base alla potenzialità dell'utenza e continuità dell'uso;

I consumi eccessivi comunque **DOVUTI A CAUSE TECNICHE DOCUMENTATE E NON ADDEBITABILI ALL'UTENTE** (es.: rotture tubazioni per lavori di ripristino stradale o installazione fognature, cavi, sbalzi di pressione), verranno addebitati con l'applicazione della media dei consumi relativi ai due anni precedenti con consumi regolari o in mancanza, dell'ultimo consumo rilevato, previo parere dei Servizi Tecnologici.

Nessun indennizzo o diminuzione di canone spetta agli utenti per interruzioni nel servizio dell'acqua determinata da eccezionali siccità, da lavori di manutenzioni alle opere dell'acquedotto, da lavori di pubblica utilità, dal gelo o da analoghe cause di forza maggiore.

Sia l'utente quanto il Servizio Idrico, hanno il diritto di far verificare, in contraddittorio ed in ogni momento, l'esattezza della misura del contatore. Le spese di controllo saranno a carico della parte soccombente. Si riterrà esatta la misura del contatore che nella verifica si differenzia in più o in meno, da quella del contatore campione, fino al 5%.

I contatori che manifestassero un errore superiore o inferiore, verranno sostituiti senza onere alcuno a carico dell'utente.

Le valutazioni in merito al presente articolo sono definite dal Responsabile dell'Area Tecnica sulla base dell'attività di istruttoria a cura del Responsabile del Procedimento.

ART.42 Bollettazione - noli - canoni e consumi

La concessione dell'acqua è soggetta al pagamento dei canoni, della quota fissa (ex canone per nolo contatore) e del consumo dell'acqua secondo le tariffe contenute nell'allegato **MODELLO "A" - TARIFFARIO** e che ogni anno la Giunta Comunale potrà variare in conformità ai parametri, ai criteri e ai limiti stabiliti dalle norme vigenti e nel rispetto della disciplina generale contenuta nel presente regolamento.

L'acqua viene somministrata a contatore.

Ai fini della determinazione dei canoni, della quota fissa e dei consumi dell'acqua potabile l'utenza ha inizio dalla data effettiva dell'installazione del contatore ed i relativi canoni e quota fissa saranno fatturati in dodicesimi, mentre i consumi saranno fatturati in base alle tariffe vigenti e di competenza del relativo anno. Il mese iniziato viene computato per intero. L'unità di misura dei consumi dell'acqua è il metro cubo. A decorrere dall'anno 2003 non sarà più previsto, per ciascuna erogazione a contatore destinata alle diverse utenze, un consumo annuo minimo impegnato e garantito dall'utente da pagare anche se non consumato. L'eventuale perdita del ricavo totale, valutata in base ai consumi e al fatturato degli anni precedenti, sarà recuperata procedendo ogni anno, per quattro anni, ad un aumento proporzionale delle tariffe dei diversi scaglioni di consumo.

La bollettazione della quota fissa, dei canoni e consumi idrici, compresi i canoni di fognatura e depurazione, viene effettuata di norma una volta all'anno sulla base di letture stimate salvo conguaglio.

Il Servizio Idrico di norma annualmente predispone l'elenco nominativo degli utenti con le relative bollette per la riscossione degli importi dovuti e relativi alle seguenti voci:

- quota fissa (ex canone per nolo contatore);
- eccedenze sui consumi dell'anno di competenza;
- eccedenze eventuali sui consumi riferite agli esercizi precedenti;
- le eventuali indennità di mora e recupero spese generali di esazione;
- canoni di fognatura e depurazione applicati secondo le norme in vigore;
- I.V.A.;
- Spese di spedizioni postali.

ART.43 Modalità di pagamento

Le fatture recapitate nel luogo di fornitura o ad altro indirizzo indicato dal concessionario-utente dovranno essere pagate integralmente con le modalità ed i termini indicati sulle fatture stesse.

Nel corso del contratto, le modalità ed i termini potranno essere modificati dall'Amministrazione previa idonea informazione all'utenza, tuttavia sarà garantito un periodo non inferiore a 15 giorni tra il termine di pagamento e la data di emissione della bolletta, salvo i casi di insolvenza o di frode.

Nel caso di particolari situazioni di carattere sociale, ovvero di importi a debito liquidati per eccessivi consumi dovuti a perdite, potrà essere concessa la rateizzazione di pagamento delle somme dovute, e nell'ipotesi di pagamenti prorogati o rateizzati, sugli stessi saranno dovuti gli interessi legali.

Il pagamento delle bollette idriche per la quota fissa, canoni e consumi idrici e per i canoni di fognatura - depurazione, nonché per spese accessorie viene effettuato di norma in un'unica rata annua, o potrà essere effettuato con l'emissione di fatture d'acconto sui consumi corrispondenti alla media dei 2 anni precedenti con scadenze prefissate, e a saldo sui consumi effettivi.

Il pagamento delle bollette potrà avvenire:

- presso gli uffici postali con l'apposito bollettino allegato alla fattura intestato al Comune di Caianello;
- presso gli sportelli delle banche convenzionate;
- mediante domiciliazione bancaria (addebito automatico sul conto corrente bancario);
- in casi particolari è ammesso il versamento degli importi presso il Tesoriere Comunale.

La bolletta dovrà essere pagata entro i termini di scadenza indicati sulla stessa.

Di norma il tempo intercorrente tra il recapito e la scadenza sarà di almeno 15 giorni solari.

Entro tale termine di scadenza, l'utente potrà richiedere chiarimenti precisazioni o eventuali rettifiche motivate, trascorso il quale la bolletta si intende accettata.

ART.44 Rettifica della fatturazione - Mancato pagamento

In caso di contestazione della fattura da parte dell'Utente, il Servizio Idrico effettuerà le opportune verifiche riservandosi la facoltà di sospendere i tempi di pagamento.

La relativa domanda in carta semplice deve essere presentata al Servizio Idrico entro il termine della data di scadenza indicata nell'avviso di pagamento-bolletta.

A sua volta il Servizio Idrico è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro trenta giorni dal ricevimento della stessa e, ove ricorrano valide motivazioni, sospende i termini di decorrenza.

Qualora la bolletta venga ricalcolata, sarà prevista una nuova scadenza.

Il rimborso delle somme pagate in eccesso avverrà di norma con accredito nella bolletta successiva, salvo i casi in cui avverrà tramite assegno circolare, ad esempio quando l'ultima bolletta di cessazione risulta a credito per il Cliente.

Qualora l'utente, senza aver fatto pervenire la prescritta comunicazione, non provveda al pagamento degli importi a ruolo liquidati per quota fissa, canoni e consumi idrici arretrati, entro la scadenza indicata sulla bolletta, l'Amministrazione comunale avvierà il procedimento utile per il recupero dei crediti, attraverso l'emissione di appositi solleciti di pagamento a mezzo raccomandata A.R., indicanti la somma complessiva liquidata in bolletta e gli ulteriori importi dovuti, secondo il presente articolo.

In caso di ritardato pagamento gli importi dovuti sono riliquidati con l'applicazione delle seguenti sanzioni e spese generali quantificate nell'allegato **MODELLO "B"**:

- versamento tardivo a seguito di emissione di apposito sollecito di pagamento;
addebito delle ulteriori spese generali di esazione oltre alle seguenti indennità di mora:

a. ritardati pagamenti fino ad un mese dalla scadenza;

b. applicazione di una indennità di mora una tantum;

Per i ritardati pagamenti dopo 1 mese dalla scadenza:

- applicazione di una indennità di mora;

- spese di spedizioni.

Decorso l'ulteriore termine previsto per il pagamento sollecitato senza che l'Utente abbia provveduto al pagamento, potrà essere disposta la sospensione dell'erogazione dell'acqua mediante rimozione del contatore ed il recupero tramite riscossione coattiva in unica rata del credito complessivo, delle indennità di mora e delle spese generali di esazione, secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28.01.1988, n. 43 e successive modificazioni.

Con apposita nota raccomandata AR verrà comunicata la data di sospensione dell'erogazione dell'acqua e la risoluzione unilaterale del contratto di concessione idrica, rimanendo comunque il Comune esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose o persone che da ciò potessero derivare.

Tale stacco non verrà effettuato qualora il contribuente documenti l'avvenuto pagamento almeno 1 giorno prima della prevista disattivazione dell'utenza.

L'utente potrà riottenere la concessione dell'acqua potabile previa dimostrazione dell'avvenuto pagamento degli importi pregressi dovuti, e delle spese sostenute per lo stacco effettuato ed espletando le formalità come per un nuovo allacciamento.

Nessun nuovo allacciamento sarà concesso agli utenti morosi, ne' ai terzi ad essi conviventi.

ART.45 Tariffe - Riscossione coattiva

La Giunta comunale stabilisce le modalità, la periodicità ed i termini dei pagamenti e le penalità per ritardato pagamento.

Il Servizio Idrico concede la facoltà all'utente, con un nucleo familiare con più di 4 persone, di stipulare contratti ex novo, nonché di commutare il contratto già stipulato con tariffazione "agevolata" secondo il prospetto di cui all'allegato **MODELLO "A"**.

La Giunta stabilisce, a carico dell'utente, l'onere del pagamento delle spese di bollettazione ed esazione e di quelle postali e dispone l'emissione di fatture d'acconto.

La riscossione coattiva viene effettuata con la procedura di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639.

L'attività di contenzioso può anche essere gestita in forma associata con altri Enti Locali, mediante apposita struttura.

Durante lo svolgimento dell'attività in giudizio il rappresentante dell'Ente può avvalersi dell'assistenza di un professionista, anche esterno, abilitato. In questo caso dovranno applicarsi i tariffari minimi di legge.

Con apposito provvedimento il Responsabile del servizio idrico può decidere l'abbandono delle liti già iniziate, qualora, anche su conforme parere del Responsabile del servizio finanziario, emerga la inopportunità a continuare la lite, considerati i seguenti fattori:

- a) esame della giurisprudenza formatasi in materia;
- b) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
- c) costo della difesa, ponendo a confronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna;
- d) costo derivante da inutili carichi di lavoro;

Nel caso di affidamento a terzi della gestione dell'accertamento e della riscossione dei tributi, la costituzione in giudizio spetta al concessionario.

ART.46 Utente fuori ruolo

Tutte le utenze dell'acquedotto o del sistema fognario e depurativo che non risultassero a ruolo saranno iscritte d'ufficio nei ruoli e si applicherà quanto previsto nel precedente art.45.

Per il pagamento del pregresso non fatturato il Servizio Idrico ed il cliente potranno stipulare un accordo bonario a sanatoria, in mancanza del quale il Responsabile del procedimento, potrà attivare le procedure per la riscossione coattiva e/o interrompere la fornitura.

TITOLO QUINTO**NORME FINALI E TRANSITORIE****ART.47 Divieti - Infrazioni ed inadempienze**

All'utente è assolutamente vietato:

- di rivendere l'acqua;
- di lasciare innescare sulla propria condotta una presa o diramazione a favore di terzi;
- di applicare pompe alla rete idrica comunale;
- di utilizzare l'acqua per altri immobili, anche se di sua pertinenza, non espressamente indicati nel contratto di fornitura;
- di utilizzare l'acqua pur uso diverso da quello indicato nel contratto di concessione;
- collegare l'impianto idrico, che deve essere autonomo dalla rete elettrica, ad apparecchi domestici elettrici;
- di collegare direttamente le diramazioni con apparecchi, tubazioni o recipienti contenenti vapori, acqua calda o non potabile o commista a sostanze estranee o di altra provenienza;
- di collegare direttamente ad apparecchi di sollevamento o di cacciata per latrine senza interposizioni di idoneo serbatoio o vasca a pelo libero, avente i necessari requisiti igienici, alimentato da rubinetto a bocca libera con comando a galleggiante e costruito in modo che l'arrivo di acqua in pressione sia situato più alto di almeno 12 cm. rispetto al massimo livello raggiungibile dall'acqua nel serbatoio.

Le infrazioni delle norme, delle condizioni del presente regolamento e delle relative tariffe, da parte dell'utente, ferma restando ogni altra azione civile e penale, saranno punite con l'applicazione di sanzioni nella misura determinata nell'allegato **MODELLO "B"**.

ART.48 Norme Transitoria

Per gli impianti costruiti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento e da questo difforni si adotteranno dei percorsi flessibili per il rientro nelle norme.

I tecnici del Comune fisseranno un incontro con i rappresentanti dell'Utente per determinare le modalità di adeguamento a quanto previsto dal presente regolamento, e provvederanno successivamente ad inviare al Cliente interessato una relazione tecnica che prescriva le forme ed i modi del rientro nelle norme.

Nel caso in cui il Cliente abbia un impianto idrico difforme dal presente regolamento e non provvedano al rientro nelle norme prescritte il Servizio Idrico entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione, la stessa potrà considerare le utenze alla massima tariffa. Fanno eccezione gli allacciamenti alla rete nera che convogliano anche acque bianche, che dovranno essere in ogni caso ed immediatamente riportati alla norma. Il Servizio Idrico ha diritto di emanare specifiche ordinanze tese ad imporre il rientro nella norma degli impianti fognari e si riserva altresì il diritto di chiedere gli eventuali danni che saranno stati prodotti al sistema fognario o depurativo da allacciamenti promiscui.

In caso di lavori di ristrutturazione dei fabbricati aventi impianti difforni da quanto prescritto dal presente regolamento, il Servizio Idrico richiederà di prescrivere al proprietario anche l'adeguamento degli impianti fognari.

ART.49 Tutela della riservatezza dei dati

Il Comune ai sensi e per gli effetti della legge n. 675 del 31/12/96 dichiara che i dati anagrafici degli Utenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità contrattuali, avvalendosi allo scopo anche di società terze, ed in forma anonima per fini statistici e scientifici.

ART.50 Casi non previsti dal presente regolamento.

Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:

- a) le leggi nazionali e regionali;
- b) lo Statuto comunale;
- c) i regolamenti comunali.

ART.51 Norme abrogate.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari in materia con esso contrastanti.

ART.52 Pubblicità del regolamento e degli atti.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

ART.53 Entrata in vigore del regolamento.

(D.Lgs. 15.12.1997, n. 446)

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo gennaio 2003;
2. Il presente regolamento, unitamente alla deliberazione di approvazione, viene comunicato al Ministero delle Finanze.

ART.54 Rinvio dinamico.

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

ART.55 Foro competente

Il Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente regolamento è quello di Caserta.

Modello allegato "A" - TARIFFARIO

Tariffe a consumo

USO	Ampiezza fascia	Lire/m ³	Equivalente Euro	Descrizione
USI DOMESTICI	0 - 70	600	0,31	Fascia Agevolata
	70 - 150	800	0,42	Fascia Base
	151 - 200	1000	0,52	1.a eccedenza
	201- 999999	1500	0,78	2.a eccedenza
USI NON DOMESTICI	0 - 999999	2500	1,30	Fascia Unica
ALLEVATORI	0 - 999999	2500	1,30	Fascia Unica
DEPURAZIONE	0 - 999999	170	0,09	Fascia Unica
FOGNATURA	0 - 999999	500	0,26	Fascia Unica
QUOTA FISSA (ex canone per nolo contatore)	0 - 999999	60.000	30	Tutti
IVA	0 - 999999	10%		Tutte le voci

FASCE AGEVOLATE

(Nuclei familiari formati da più di quattro unità)

Uso	Ampiezza fascia	Lire/m ³	Equivalente Euro	Descrizione
USI DOMESTICI	0 - 150	600	0,31	Fascia Agevolata
	151 - 200	800	0,42	1.a eccedenza
	201- 999999	1000	0,78	2.a eccedenza

Modello allegato "B"

	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Equivalente Euro</i>
1	Tempo di durata del preventivo	60 gg.	
2	Importo massimo per l'addebito di lavori inseribile in bolletta	Fissato dalla Giunta	
3	Tempo massimo per le comunicazioni di subentro e cessazione	30 gg.	
4	Diritto di allaccio per nuova utenza idrica		100
5	Diritto di allaccio su fognatura pubblica		50
6	Diritto di subentro		50
7	Adeguamento di denominazione		10
8	Diritto di allaccio temporaneo acquedotto e fognatura		200
9	Termine per la comunicazione dell'autolettura	15 gg.	
10	Cauzione infruttifera a garanzia dei consumi	Fissato dalla Giunta	
11	Tasso di mora annuo	x % Fissato dalla Giunta	
12	Spese per la procedura di recupero crediti		15
13	Diritti d'ufficio per riapertura contatore in caso di morosità		15
14	Spese per lavori di chiusura e riapertura contatore in caso di morosità	A consuntivo	30
15	Penale per rottura sigillo alla bocchetta antincendio senza giusta causa		100
16	Costo annuo per una bocchetta antincendio		100
17	Sostituzione del contatore causa dolo o incuria		100
18	Manomissione sigillo al misuratore di portata	Applicazione della massima tariffa per tutto il consumo riscontrato con un minimo di € 70	
19	Verifiche con conferma del corretto funzionamento del contatore		10
20	Manutenzione contatore	Fissato dalla Giunta	
21	Cauzione per il contratto di alimentazione di bocche antincendio	Fissato dalla Giunta	
22			

MODELLO ALLEGATO "C"

COMUNE DI CAIANELLO
Provincia di CASERTA

Richiesta fornitura idrica

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,
il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

CHIEDE

Di stipulare un contratto di fornitura idrica. A tal fine dichiara:

A) DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENZA

Ubicazione e caratteristiche immobile: Via/Piazza _____ n. _____
scala _____ piano _____ interno _____

a) Se l'occupante o il proprietario risiede o ha dimora fuori Comune, specificare l'indirizzo
cui inviare ogni comunicazione : _____

b) Indicare l'intestatario del contratto ENEL : proprietario occupante

c) Indicare l'intestatario della dichiarazione TARSU : proprietario occupante

Utenza domestica Utenza non domestica specificare : negozio ufficio
artigianato industria
altro _____

Caratteristiche del contatore:

Marca _____ anno fabr. _____ Matricola n. _____ contrassegno CEE DN calibro 1/2" 3/4"

Ubicazione _____

Funzionamento: regolare Lettura attuale _____ mc. irregolare

Interventi necessari: installazione ex novo sostituzione smontaggio e riparazione applicazione sigillo

Tipologia del contatore:

singolo condominiale/multiutente numero di utenti serviti _____ in condominio
contatore condominiale di riferimento Matricola n. _____

Collegamento alla rete fognaria comunale:

SI dal _____ verificare U.T.C.

NO svuotamento "pozzo nero" in proprio mediante Ditta specializzata indicare i dati
identificativi della ditta _____

Attuale iscrizione a ruolo : SI cod. _____ contratto n. _____ data _____
NO non iscritto a ruolo

B) DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENTE

Nome _____

COD. _____

Nato il _____

a _____

Residente in _____

in _____

Codice fiscale _____

Tel. _____

Partita Iva _____

Proprietario Occupante specificare titolo _____

se i dati non sono corretti o mancanti, indicare i dati corretti o del nuovo utente della concessione:

Rettifica dati Nuovo utente dalla data _____

Nome _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ in Via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Tel. _____

Proprietario Occupante specificare titolo _____

Proprietario dell'immobile:

Nome _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ in Via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Tel. _____

I dati sopra riportati verranno utilizzati da parte dell'Amministrazione Comunale per la predisposizione del contratto di somministrazione integrata idrica fognante/depurativa.

Il sottoscritto dichiara di accettare ed osservare le norme regolamentari vigenti in materia.

L'Utente

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE
F.to

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

PROT. N. 4061

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 02 LUG. 2002 per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

Caianello Li. 02 LUG. 2002



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to

Il Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - è stata pubblicata per 15 giorni dal
 - è stata trasmessa in data al CO.RE.CO., ai sensi dell'art. 126, c.1 D.Lgs. n. 267/2000;
 - non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126, c.1, D.Lgs n. 267/2000
 - costituisce conferma della deliberazione di Giunta comunale n. ... del ai sensi dell'articolo 127 c. 2 D.LGS 267/2000.

....., li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs n:267/2000)
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 D.Lgs n. 267/2000)
 - decorsi 30 giorni dalla trasmissione (*) al CO.RE.CO:
 - (*) decorsi 30 giorni dal ricevimento in data _____ dai CO.RE.CO. (per il Bilancio di Previsione)
 - dell'atto (art. 134, c.1, D.Lgs. n. 267/2000)
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti dal CO.RE.CO. (art. 133, c.2. D.Lgs. n. 267/2000)
 - senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento
 - avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c.1, D.Lgs. n. 267/2000)
- che la presente delibera è stata :
 - annullata dal CO.RE.CO. con provvedimento trasmesso in data
 - annullata parzialmente dal CO.RE.CO. con provvedimento trasmesso in data

....., li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, Li,

Timbro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO